



modibic

Enterprise 제안서

명함을 디자인 산출물에서 '전사 데이터 자산'으로 전환하는

스마트 전자명함 솔루션

Executive Summary

modibic이 만드는 3가지 핵심 변화

전자명함 + 조직 운영 콘솔 + 받은 명함 자산화의 결합



① 브랜드 일관성 확립 및 운영비 절감

modibic은 단순한 명함 앱이 아닙니다. 템플릿/브랜드 컬러/로고 통제를 통해 전사 명함 품질을 관리하고, 종이 명함의 제작·폐기·인사변경 재발주 비용을 완벽히 제거합니다.



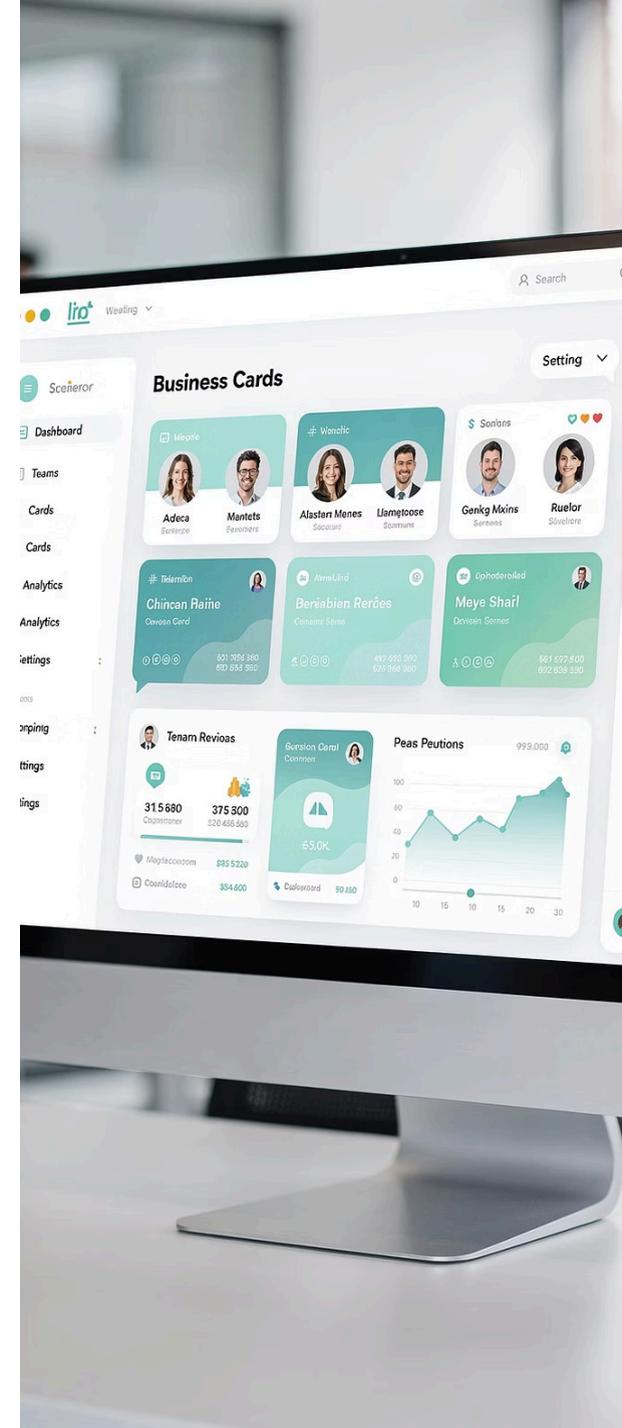
② 파편화된 고객/파트너 연락처의 전사 자산화

현장에서 개인이 흩어 보관하던 명함을 '명함함'과 받은명함 관리로 중앙화하고, 중복 및 변경 데이터를 정제하여 "활용 가능한 통합 DB"로 유지합니다.



③ 완벽한 엔터프라이즈 거버넌스 및 보안 통제 강화

역할 기반 권한(RBAC), 로그인 OTP, 철저한 감사 로그(행위/다운로드/IP) 및 보관기간 정책, 퇴사/회수 정책 등 대기업 수준의 "관리·감사 대응형" 기능을 제공합니다.



도입 배경 및 필요성

현재 기업 명함 운영의 구조적 문제와 도입 KPI



종이 명함의 한계

반복되는 유지보수 비용과 관리 부서의 업무 누적



보안 리스크

개인 단말기 저장으로 인한 퇴사 시 인적 자산 유출 및 감사 불가



비즈니스 KPI 달성

운영 효율화, 데이터 자산화, 강력한 보안 통제

현재의 구조적 문제

입사, 부서 이동, 퇴사 등 인사변동이 발생할 때마다 종이 명함의 재발주, 배송, 폐기가 반복되며 관리 부서의 불필요한 단순 업무가 누적됩니다. 무엇보다 개인 스마트폰에 저장된 고객 연락처는 퇴사 시 함께 유출될 위험이 크고, 전사 관점의 데이터 통제나 엑셀 반출 이력 관리가 불가능합니다.

도입 목표(기업 관점 KPI)

운영 KPI

- 명함 발급/재발급 리드타임 단축
- 인사변동 반영 시간 단축
- 승인 대기/퇴사 처리 누락 0건

데이터 KPI

- 명함함의 월간 증가량
- 중복률 감소
- 최신 정보 업데이트율

보안 KPI

- 엑셀 다운로드 건수 추적
- 접속 IP/행위 로그 보관 준수
- 퇴사자 접근 차단 SLA

modibic 독보적 기능

현장 최적화 전송과 완전한 디지털 세일즈 키트

현장 최적화 다채널 전송

HCE(Host Card Emulation) 기반 비접촉 전송(안드로이드), NFC Tag 사용(One Card Multi-Profile 지원), QR 코드 및 URL 전송을 완벽히 지원합니다. 수신자의 스마트폰 기종(iOS, 안드로이드)이나 별도 앱 설치 여부와 무관하게 명함을 즉시 저장할 수 있어 도입 장벽이 제로에 가깝습니다.

mOCR (광학 문자 인식)

현장에서 받은 기존 종이 명함도 mOCR로 즉시 스캔하여 수기 입력 없이 디지털 자산화합니다. (AI 종합정보 제공 및 다국어 명함 지원) mOCR(modibic multimodal OCR)

신뢰성 및 확장성

회사 인증명함 기능으로 비즈니스 네트워킹의 신뢰도를 극대화합니다. 명함 내에 회사 소개서, 포트폴리오(파일), 제품 홍보 영상 등을 탑재하는 '디지털 세일즈 키트'로 명함 교환이 즉각적인 세일즈 피칭으로 이어집니다.

비대면 지원

다양한 전자명함 디자인 템플레이트 제공은 물론, 이메일 자동 서명 및 화상회의(Zoom, Teams 등) 가상 배경 기능을 통해 온라인 환경에서도 전문적인 브랜드 아이덴티티를 각인시킵니다.

관리 리소스 최소화: 대규모 인사 운영 및 권한 통제

강력한 인증(OTP) 및 유연한 역할 기반 접근 제어(RBAC)

대량 인사 데이터 일괄 처리 및 완벽한 HRMS 연계 동기화

즉시 조치형 대시보드 및 로드맵 지원 (SSO, SCIM)

인증 및 RBAC

이메일 OTP 기반 로그인으로 보안을 강화했으며, '회사 코드'를 발급 받아 대규모 온보딩을 쉽게 진행합니다. 마스터(전체 권한), 관리자(정책 Read-only), 일반(조회 전용)으로 권한을 철저히 분리해 내부통제를 실현합니다. (로드맵: 사내 시스템 연동을 위한 SSO(SAML/OIDC) 지원)

즉시 조치형 대시보드

단순 현황이 아닌 인증 대기, 퇴사 처리 대상, 엑셀 추출 건수 등 리스크 신호를 바로 클릭해 조치할 수 있는 KPI와 시각화 차트를 제공합니다.

조직·명함 대규모 관리

이름, 직급, 상태별 검색/필터와 케밥 메뉴로 즉각 개별 조치가 가능하며, 일괄 승인/부서 이동/퇴사 삭제/CSV 다운로드를 지원합니다. 엑셀 대량 업로드와 간편 초대 발송을 지원하며, HRMS 시스템 연계를 통해 입사/승진/이동 시 명함이 실시간 업데이트됩니다. (로드맵: SCIM 기반 입/퇴사 자동 계정 프로비저닝 구현)

전담 기술 지원

도입 세팅부터 사후 트러블슈팅까지 밀착 지원하는 전담 창구를 운영합니다.

B2B 어드민 콘솔 ②

기업 컴플라이언스 완벽 준수: 보안 정책과 감사 로그

퇴사자 보안 관리

즉시 회수 및 유예 기간 설정

일관된 브랜드 관리

로고, 브랜드 컬러 적용

세분화된 감사 로그 추적

데이터 반출 통제 고도화

보안 및 브랜드 통제

직원의 퇴사 시 명함을 즉시 회수하거나 일정 '유예 기간(일수)'을 두고 비활성화하여 네트워크 유출을 막습니다. 관리자가 전사 혹은 부서별로 공식 로고, 브랜드 컬러(HEX 코드), 다크/라이트 모드를 일괄 적용하여 디자인 훼손을 차단합니다. 결제 방식과 승인/퇴사 알림도 섬세하게 설정합니다. **(로드맵: 법적 보존기간에 맞춘 데이터 영구 삭제 및 자동 파기 정책 지원)**

심층 인사이트 및 감사 로그

관리자, 조회, 공유, 기기, 접속 IP 등 모든 행위 로그를 기록하며 보관 기간(1/3/6/12개월)을 설정할 수 있습니다. 특히 엑셀 다운로드(반출) 이력을 철저히 추적해 기업 보안 요건을 충족합니다.

- ❑ **(로드맵: 데이터 반출 시 다운로드 사유 기록 필수화, 화면 워터마크 적용 고도화 및 내부 감사 로그를 외부 SIEM 시스템과 연동하는 최고 수준의 보안 가시성 제공)**

개인의 인맥을 기업의 자산으로: 부서별 통합 DB 구축



부서별 통합 명함 데이터베이스(명함함) 구축 → 지능형 중복 체크 및 데이터 정제 → 스마트 인맥 케어

1 부서별 통합 DB & 히스토리
 실무자가 현장에서 수집한 명함이 더 이상 서랍에 방치되지 않습니다. '영업 1팀', '마케팅팀' 등 팀 단위 공유 폴더로 연락처를 통합하며, 언제/어디서/누가 최초 공유했는지 수집 히스토리과 다차원 필터(기간, 그룹, 메모 등)로 영업 전략을 수립합니다.

2 데이터 정제 워크플로우
 동일 명함 다중 등록 시 원클릭으로 병합(완전 중복)하고, 이직/승진 등 새 정보 수집 시 기존 데이터와 비교(Diff)하여 변경 필드만 선택 덮어쓰기가 가능합니다. 복수 직함의 N잡러도 별도 관리하여 최신 DB를 유지합니다.

3 정밀 분석 및 인맥 생태계
 명함 교환 위치(GPS 매핑) 및 일시를 분석해 오프라인 세일즈 동선을 가시화합니다. 파트너 정보 변경이나 기념일을 챙기는 '인맥 케어'와 사내외 협업 대상을 연결하는 '인맥 네트워크' 생태계를 지원합니다.

AI 기반 스마트 비즈니스 어시스턴트

세일즈 퍼포먼스를 극대화하는 AI 비즈니스 파트너

단순한 명함 저장을 넘어, 최신 AI 기술을 결합하여 실무자의 퍼포먼스를 극대화하는 시나리오를 제공합니다.



AI 미팅 브리핑

다가오는 미팅 전, 상대방의 명함 정보와 기존 팀 내 교류 히스토리를 AI가 종합 분석하여 1분 안에 파악 가능한 맞춤형 사전 브리핑을 제공합니다.



AI 리포트

명함함에 축적된 빅데이터를 바탕으로 부서 전체의 네트워킹 성과, 주요 타겟 산업군의 변화 등을 자동으로 요약하는 인사이트 리포트를 정기적으로 발행합니다.



AI 스케줄러

명함 교환 시점과 맥락을 파악하여 가장 적절한 후속 연락(Follow-up) 시점을 제안하고, 캘린더와 연동하여 중요한 세일즈 기회를 놓치지 않게 관리합니다.



AI 인맥관리

방치된 인맥 자동 관리와 AI 안부 추천, 네트워크 시각화 및 타겟 인맥의 최단 소개 경로 안내 기능을 제공합니다.

(* 도입 범위 정의에 따라 실제 제공 범위가 확정됩니다.)

도입 기대 효과

운영비 절감부터 지속 가능한 ESG 경영 실천까지

운영 비용 절감

업무 효율 극대화

최신 고객 데이터

전사 자산화

컴플라이언스 완벽 대응

투명한 CSR 실천

운영 비용 절감

종이 명함 디자인, 인쇄, 배송, 폐기 비용을 없애고, 잦은 인사 이동 시 발생하는 관리자의 단순 반복 업무 시간을 일괄처리 자동화로 획기적으로 절감합니다.

고객 데이터 자산화

개인에게 방치되던 정보를 중앙 DB로 귀속시키고 중복 정제를 통해 데이터 품질을 끌어올려 지속 가능한 세일즈 자산으로 탈바꿈합니다.

보안 및 감사 대응

OTP, RBAC, 각종 로그 보관기간 통제와 엑셀 반출 추적, 유예 관리로 유출 리스크를 원천 차단하며, 통합 인증(SSO/SCIM) 및 SIEM 연동 로드맵으로 금융/공공의 최고 수준 보안 심사까지 만족합니다.

ESG & CSR 연동

종이 낭비와 탄소 발자국을 줄여 친환경 비즈니스 환경을 구축합니다. 더 나아가, 앱 내 네트워킹 활동으로 적립된 캐시백을 사회적 기부 계좌로 연동하여 기업의 투명한 CSR(사회적 책임) 활동을 적극 지원합니다.

도입 범위/운영 설계(제안)

아래는 "합집합 제안서"를 실 도입에 맞게 운영 가능한 형태로 만든 제안 섹션입니다(실제 계약/정책은 협의로 확정).

1. 권장 도입 단계(3-Phase)

Phase 1. 기본 구축(2~4주)

브랜드 템플릿/권한(RBAC)/초대/조직 업로드/기본 명함 발급

1

2

3

Phase 3. 성과 확장(상시)

인사이트 기반 KPI 관리, 중복정제 루틴 운영, AI 옵션 적용

Phase 2. 운영 고도화(4~8주)

HR/HRMS 연동, 퇴사 정책/로그 보관기간 확정, 명함함 운영 규칙 정착

2. 운영 RACI(권장)

인사/총무

사용자/조직 정보 기준 관리, 승인·퇴사 정책 운영

IT/보안

권한·로그·보관기간·반출정책(다운로드) 기준 수립

영업/마케팅

명함함 운영, 중복정제/활용 시나리오(CRM 연계 등) 주도

데모 요청하기

문의하기